



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA ESTADO DO PARANÁ

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ☒ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
💻 e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

SOLICITAÇÃO DE COMPRA UNIFICADA

Secretaria Requisitante:

- ☐ Secretaria de Administração e Planejamento
- ☐ Secretaria de Assistência Social
- ☐ Secretaria de Educação e Cultura
- ☒ Secretaria de Esporte, Lazer e Turismo
- ☐ Secretaria de Saúde
- ☐ Secretaria de Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente

Secretário(a):

- ☐ Isabella Lourenço Paraíso Fiori
- ☐ Suellen Ângela Justino dos Santos
- ☐ Francisca Barbosa da Silva Bueno
- ☒ Renan Braga
- ☐ Gláucia Yuriko Kogio Takasumi
- ☐ Genito Severino dos Santos

Responsável pela Demanda: Renan Henrique Braga

Fiscal do contrato: Gustavo Vaz Silva

Responsável pela elaboração do ETP: Paula Aparecida Rolim

Data: 11/02/2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA ESTADO DO PARANÁ

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

1. OBJETO:

Aquisição de gêneros alimentícios e materiais descartáveis destinados à manutenção das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Esporte, Lazer e Turismo, para atendimento de eventos, ações institucionais, reuniões, treinamentos e demais demandas rotineiras da secretaria.

2. NATUREZA DA SOLICITAÇÃO:

- ☒ Material de consumo;
- ☐ Material de consumo para fornecimento contínuo;
- ☐ Bem permanente;
- ☐ Software;
- ☐ Serviço de engenharia;
- ☐ Serviço continuado;
- ☐ Serviço não continuado;
- ☐ Obra;

Obs.: os serviços e fornecimentos continuados estão definidos no Decreto Municipal n. 61/2024¹.

3. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:

A presente solicitação justifica-se pela necessidade de garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e eventos promovidos pela Secretaria de Esporte, Lazer e Turismo. Os gêneros alimentícios e materiais descartáveis solicitados são essenciais para atender servidores, colaboradores e participantes de ações esportivas e institucionais, assegurando condições mínimas de apoio e organização. A ausência desses itens pode comprometer o andamento das atividades, tornando imprescindível a realização da presente contratação.

4. AMOSTRA DO PRODUTO:

¹ Define serviços e fornecimentos continuados no âmbito da Administração Municipal de São Sebastião da Amoreira-PR e dá outras providências.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA ESTADO DO PARANÁ

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

☒ SIM ☐ NÃO

4.1 Em caso de amostra, justifique a necessidade:

A exigência de amostra justifica-se para verificação da qualidade, conformidade com as especificações e atendimento às normas sanitárias, garantindo a segurança alimentar e a adequada aplicação dos recursos públicos.

5. NECESSIDADE DE CONTRATO

☒ SIM ☐ NÃO

5.1 . SE NECESSÁRIO CONTRATO, INFORME O PRAZO:

- ☐ 12 meses
☒ 24 meses
☐ 36 meses
☐ Outros _____

Obs.: a duração dos contratos está disciplinada nos arts. 105 a 114 da Lei 14.133/2021.

5.2 EDITAL DEVERÁ PREVER A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO:

☐ SIM ☒ NÃO

Obs.: a definição do prazo para a prorrogação contratual deverá ser analisada pela secretaria solicitante antes do final da vigência do contrato e passar por análise jurídica.

6 LOCAL DE ENTREGA:

- ☒ Secretaria solicitante
☐ Sede da Prefeitura
☐ Outro:

7 PRAZO DE ENTREGA:

☒ 7 dias úteis ☐ Imediata ☐ Outros:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA ESTADO DO PARANÁ

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ☒ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
💻 e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

8 FONTE DE RECURSO:

1000

9 EXISTE PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:

☒ SIM ☐ NÃO

9.1 Se não, justifique:

10 ESTIMATIVA DE DEMANDA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA ESTADO DO PARANÁ

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8300

e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br

CNPJ: 76.290.659/0001-91

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Açúcar cristal – pacote com 5 kg	Pacote	12		
2	Água mineral natural 500 ml – fardo com 12 unidades	Fardo	10		
3	Biscoito doce tipo maisena – 350 g	Pacote	24		
4	Biscoito salgado cream cracker – 350 g	Pacote	24		
5	Bolacha doce rosquinha de coco – 400 g (1ª qualidade)	Pacote	24		
6	Bolacha doce rosquinha de chocolate – 400 g (1ª qualidade)	Pacote	24		
7	Bombom de chocolate – pacote com 50 unidades (qualidade igual ou superior a Sonho de Valsa)	Pacote	12		
8	Milho para pipoca 500 g (1ª qualidade) – marca Catemar	Unidade	40		
9	Óleo de soja 900 ml (1ª qualidade) – marca Cocamar	Unidade	24		
10	Sal 1 kg (1ª qualidade) – marca Garça	Pacote	05		
11	Copo descartável 180 ml – pct com 100 unidades (qualidade igual ou superior Cristal Copos)	Pacote	100		
12	Copo descartável 50 ml – pct com 100 unidades (qualidade igual ou superior Cristal Copos)	Pacote	01		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA ESTADO DO PARANÁ

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ☒ CEP: 86240-000 – ☎ Fone/Fax: (43) 3265-8300
💻 e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

VALORES TOTAIS ESTIMADOS	
---------------------------------	--

10.1 Justificativa da Quantidade:

As quantidades solicitadas foram definidas com base na demanda estimada para atendimento das atividades administrativas, eventos esportivos e ações institucionais promovidas pela Secretaria de Esporte, Lazer e Turismo. Os quantitativos visam garantir o suprimento adequado dos itens, evitando a interrupção das atividades e assegurando a continuidade dos serviços públicos ofertados à população.
